

Заведующий МБДОУ № 190  
Жиркова С.Н.  
от 19.03.2019



Управляющий совет МБДОУ № 190  
Гордеева С.В.  
от 19.03.2019



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад общеразвивающего вида № 190»

регистрационный номер 21/22 - 119



153015, г. Иваново, ул. 13-я Березниковская, д.19  
эл. почта [dou190@ivedu.ru](mailto:dou190@ivedu.ru)  
тел. 38-18-88  
Заведующий ДОУ № 190 Жиркова Светлана Николаевна

Рег. Номер № \_\_\_\_\_

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

*между администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» г. Иванова и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» города Иванова.*

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 190» города Иванова, в лице заведующего действующей на основании Устава, с одной стороны, и учреждения « Детского сада общеразвивающего вида № 190» города Иванова с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор.*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и « Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда. Интересы сотрудников уполномочен представлять председатель Управляющего совета.
- 1.2 Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые « Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3 Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190». ( ст. 43 ТК РФ)
- 1.4 Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.
- 1.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трёх лет до подписания следующего Коллективного договора.
- 1.6 Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.
- 1.7 Ни одна из сторон в течение срока Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.8 Управляющий совет проводит не реже одного раза в год общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190», где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2.1 Трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад общеразвивающего вида № 190» регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом « Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190».

2.2 При приёме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись. ( ст. 68 ТК РФ)

2.3 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: ( ст. 65 ТК РФ)

- <Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- <Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- <Страховое свидетельство государственного страхования;
- <Документы воинского учёта – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- <Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

2.4 При приёме на работу Работодатель обязан работника под роспись со следующими документами: ( ст. 68 ТК РФ)

- <Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190»
- <Правила внутреннего трудового распорядка
- <Должностная инструкция
- <Коллективный договор
- <Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности
- <Иные локальные акты

2.5 Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев, (ст.70 ТК РФ) в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки соответствия поручаемой работе. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6 Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8 При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации

педагогических работников, звание « Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения» и т.д.

2.9 Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10 Трудовые договора могут заключаться:

< На неопределённый срок

< На определённый срок не более пяти лет ( срочный трудовой договор ) ( ст.58 ТК РФ )

2.11 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя ( ст.67 ТК РФ)

### **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

3.1 Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2 Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» имеет право на приём на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3 Администрация имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в муниципальном бюджетном образовательном учреждении « Детский сад общеразвивающего вида № 190» Положением о критериях оценки качества оказанных услуг и выполненных работ работниками муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» города Иванова.

3.5 Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 190» применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6 Администрация обязана согласовывать с Управляющим советом МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 190», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7 Администрация обязана информировать Управляющий совет (представительный орган трудового коллектива):

\* О перспективах развития МБДОУ « Детского сада общеразвивающего вида № 190»

\* Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1 Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.2 Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 190» осуществлять правовую помощь работником Учреждения.

4.3 Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ДОУ.

#### **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1 В МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 190» пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями.

5.2 Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов,

- \* для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов,
- \* музыкальный руководитель – 24 часа в неделю,
- \* учитель- логопед – 20 часов в неделю,
- \* инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю,
- \* сторожа- согласно графика работы,

5.3 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час ( ст.95 ТК РФ)

5.4 Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего ДОУ при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. ( ст.101 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- Заведующий
- Заместитель заведующего по АХР

5.5 Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы
- 7 января – Рождество Христово
- 23 февраля – День Защитников Отечества
- 8 марта – Международный женский день
- 1 мая – Праздник весны и труда
- 9 мая – День Победы
- 12 июня – День Росси
- 4 ноября – День народного единства ( ст. 112 ТК РФ)

5.6 Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ( ст. 113 ТК РФ )

5.7 Работникам ДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней ( ст. 115 ТК РФ)

5.8 Педагогическим работникам, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю предоставляется удлинённый основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня, учителю – логопеду 56 календарных дней.

5.9 Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждённым заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива до 20 декабря текущего года. ( ст. 123 ТК РФ )

5.10 Работникам ДОУ предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях: ( ст. 128 ТК РФ)

\*Бракосочетание работника –3 календарных дня

\*Рождение ребёнка –1 календарный день

\*Смерть близких родственников –3 календарных дня

\* Работающим пенсионерам по старости ( по возрасту) – до 14 календарных дней в году

\* Участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней

\* Работающим инвалидам – до 60 дней в году

\* бракосочетание детей –1 рабочий день

\* имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет –2 рабочих дня в удобное для работника время

\* 1 сентября родителям в случае поступления ребенка на учебу в 1-й класс общеобразовательного учебного заведения

\* работникам ДОУ не пропустившим не одного рабочего дня по болезни, не имеющим дисциплинарных взысканий и замечаний по работе в течение учебного года – 2 рабочих дня

5.11 Работникам ДОУ предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск ( Приложение № 2)

- Повар

Устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск 6 календарных дней ( Постановление ВЦСПС № 298/П-22 от 25 октября 1974 года. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день ( ст.117 ТК РФ)

5.12 Работникам ДОУ совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- прохождение промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней.

5.13 Работникам ДОУ совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях среднего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 40 календарных дней

5.14 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части по соглашению работником и работодателем ( ст. 125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА**

6.1 Оплата труда работников МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 190» производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» города Иванова. Заработная плата работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» определяется на основе:

- \* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- \* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- \* отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- \* установления базовых окладов ( базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников;
- \* установления к базовым окладам повышающих коэффициентов;
- \* установления выплат компенсационного характера;
- \* установления выплат стимулирующего характера;

6.2 Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни ( 20 числа – за 1-ую половину месяца, 05 числа- за 2-ую половину) путём перечисления на пластиковые карты.

6.3 При совмещении профессий ( должностей), расширении зоны обслуживания, увеличение объёма работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и ( или) объема дополнительной работы ( ст. 151 ТК РФ)

6.4 Премирование работников ДОУ производится в соответствии работ работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 190» города Иванова утвержденным заведующим ДОУ.

6.6 Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством по результатам специальной оценки условий труда ( приложение № 3). В ДОУ к работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных, относятся:

- \* Повар
- \* Шеф-повар
- \* Учитель-логопед

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1 В соответствии с основами законодательства РФ « Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и представительный орган трудового коллектива обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности, проводят проверку знаний техники безопасности.

7.2 Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1 В соответствии со статьей 76 ТК РФ отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.2.2 Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.2.3 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров ( обследований).

7.2.4 Обучение персонала по безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве.

7.2.5 Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ.

7.2.6 Приобретение и выдачу смывающих и обезжиривающих веществ, в соответствии с установленными нормами, на работах, связанных с загрязнениями.

7.2.7 Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

7.2.8 Предоставление органам государственного надзора и контроля, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.2.9 Проведение специальной оценке рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов.

7.2.10 Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.11 Ознакомление работников с требованиями охраны труда, условиями труда.

7.3 Работник обязан ( ст. 214 ТК РФ):

7.3.1 Соблюдать требования охраны труда

7.3.2 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты

7.3.3 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

7.3.5 Проходить обязательные предварительные ( при поступлении на работу) и периодические ( в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

### **8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

8.1 Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников ДОУ 1 раз в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри ДОУ.

### **9. ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

9.1 Работникам ДОУ предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях: ( ст. 128 ТК РФ)

- \* Бракосочетание работника – 3 календарных дня
- \* Рождение ребенка – 3 календарных дня
- \* Смерть близких родственников – 3 календарных дня
- \* Работающим пенсионерам по старости ( по возрасту) – до 14 календарных дней в году
- \* Участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней
- \* Работающим инвалидам – до 60 дней в году
- \* В течение недели, предшествующей 1 сентября, женщинам, имеющих детей с 1-го по 4-й класс – 1 календарный день